



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6 , Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.pssccenter.sbpolice.go.th

การจัดเตรียมเอกสารในการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

สำหรับบุคคลสัญชาติไทย

กรณีบุคคลที่พำนักอยู่ในประเทศไทย

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการยื่นคำร้อง ดังนี้

1. หนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ (อย่างน้อยก่อนหมดอายุ 6 เดือน (พร้อมสำเนา)
2. บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (กรณีการเปลี่ยนชื่อ – สกุล)
5. ใบสำคัญการสมรส / หย่า กรณีหญิงมีการสมรส/หย่า
6. หลักฐานทางการทหารของชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 17 - 45 ปี (สด.8 ,สด.9, สด.43, ใบ รด. หรือ หนังสือผ่อนผันทหาร ฯลฯ)
7. หนังสือส่งตัวขอตรวจสอบประวัติจากสถานทูต หรือเอกสารที่แสดงว่าได้ยื่นคำร้องขอวีซ่าจากสถานทูต แล้ว เช่น Request for Record check .checklist for case Number, ใบสมัครที่เจ้าหน้าที่สถานทูต ได้รับเรื่องไว้แล้ว หรือเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า ฯลฯ)
8. หนังสือแสดงความยินยอมจากผู้ปกครองกรณีเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปี) และ หนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศ โดยที่ว่าการอำเภอ หรือ สำนักงานเขต ตามทะเบียนบ้านอยู่ (สำเนา)
9. เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบตามวัตถุประสงค์ มีดังนี้

9.1 กรณีไปทำงาน (Apply for Work)

9.1.1 การเดินทางไปทำงานด้วยตนเองจะต้องจัดเตรียมเอกสารเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- สัญญาการจ้างงาน (Work Contract) ที่ระบุชื่อบุคคลที่จะว่าจ้างและลงนามโดยถูกต้องสมบูรณ์ แล้วจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย กรณีเป็น



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6 , Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.pssccenter.sbpolice.go.th

ภาษาต่างประเทศ โดยรับรอง การแปล จากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้ หรือ

- หนังสือรับรองจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศที่เสนอจะว่าจ้าง (Confirmation Letter from a Company/Job Offer Letter) ที่ระบุชื่อบุคคล พร้อมรายละเอียดการว่าจ้าง และลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์ **เป็นภาษาไทย** (กรณีเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยโดยรับรองการแปล จากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบริษัท หรือ ร้านค้าที่ว่าจ้าง (ทะเบียนการค้า) (A Company's Registration)
- กรณีไปจดทะเบียนเพื่อประกอบกิจการใหม่ในต่างประเทศจะต้องเตรียมเอกสารประกอบคำร้องเพิ่มตามวัตถุประสงค์ ได้แก่
 - หนังสือการขอมิถินที่อยู่เพื่อประกอบกิจการจากสถานทูต หรือ หนังสือส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติจากสถานทูต หรือ
 - เอกสารการสมัครวีซ่าเพื่อประกอบธุรกิจ (Business Visa) จากสถานทูตที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องไว้แล้ว

9.1.2 การเดินทางไปทำงานผ่านบริษัทจัดหางาน หรือผ่านตัวแทนนายหน้า จะต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ
- ใบอนุญาตจัดส่งคนงาน
- หนังสือมอบอำนาจจากบริษัทจ้างงานในต่างประเทศ (Letter of Power of Attorney) หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนประกอบกิจการในประเทศไทย
- สัญญาการจ้างงาน (Work contract) ที่ระบุชื่อบุคคลที่จะว่าจ้างและลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์แล้วจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ โดยรับรอง การแปลจากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6 , Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.psccenter.sbpolice.go.th

9.1.3 กรณีบริษัทจัดส่งคนงานไปทำงานในสาขาต่างประเทศ จะต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ หรือ หนังสือแจ้งความประสงค์เข้าร่วมทำงานในต่างประเทศ จากบริษัทในสาขาต่างประเทศ
- สัญญาจ้างแรงงาน (Work Contract) ที่ระบุชื่อบุคคลพร้อมรายละเอียดการว่าจ้าง และลงนามโดยถูกต้องสมบูรณ์
- หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทสาขาในต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย (A Company's Registration)

9.1.4 กรณีบริษัทที่ไปรับงานในต่างประเทศ แล้วจัดส่งคนงานไปประจำประเทศนั้นๆ จะต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ ในการขอหนังสือรับรองความประพฤติ
- สัญญาจ้างแรงงาน (Work Contract) ที่ระบุชื่อบุคคลพร้อมรายละเอียดการว่าจ้าง และลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์
- เอกสารการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในประเทศไทย หรือหนังสือรับรองบริษัทฯ (A Company's Registration)
- สัญญาการประมูลงาน หรือสัญญาสัมปทาน หรือเอกสารรับรองการรับงานจากต่างประเทศ ซึ่งออกโดยหน่วยงานหรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญาจากประเทศที่รับงาน (กรณีเอกสารดังกล่าวเป็นภาษา ต่างประเทศ ต้องแปลเป็นภาษาไทย)

9.1.5 กรณีการรับจ้างงานประเภทลูกเรือ (Seaman) จะต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

ก. กรณีเคยทำงานมาแล้ว (Experienced in job)

- หนังสือประจำตัวลูกเรือ (Seaman Book)
- สำเนาวีซ่าปัจจุบัน (Visa)
- ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)
- สัญญาจ้างงาน (Work Contract)



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6 , Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.pssccenter.sbpolice.go.th

ข. กรณีรับทำงานเป็นลูกเรือใหม่ (New Employed)

- หนังสือประจำตัวลูกเรือ (Seaman Book)
- หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ
- สัญญาจ้างงาน (Work Contract)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบริษัท (ทะเบียนการค้า)
(A Company's Registration)

9.2 กรณีศึกษาต่อ (Apply for Education)

- หนังสือตอบรับจากสถาบันศึกษาต่างประเทศ (Confirmation Letter from university) และคุณวุฒิการศึกษาปัจจุบัน
- กรณีที่ศึกษาอยู่แล้วมีความประสงค์จะต่อวิชา ให้แนบสำเนาหน้าวีซ่านักเรียนปัจจุบัน (Visa Student) พร้อมหนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากสถานศึกษา หรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่ผู้ร้องประสงค์จะเข้าศึกษา (Confirmation Letter from university) และหนังสือตรวจสอบประวัติพร้อมใบพิมพ์ลายนิ้วมือฉบับจริง จากสถานีตำรวจในประเทศที่ศึกษาอยู่

9.3 กรณีขอมิถิ่นที่อยู่ (Apply for Resident)

- ให้แนบหน้าสำเนาเอกสารการมีถิ่นที่อยู่ (Resident Visa) หรือเอกสารอื่น ๆ ซึ่งแสดงถึงสถานะการมีถิ่นที่อยู่ของท่านในปัจจุบัน หรือเอกสารการขอมิถิ่นที่อยู่จากสถานทูต (Request for Further Information) หรือเอกสารรับรองจากบุคคลที่มีสัญชาตินั้น ๆ เป็นผู้รับรองพร้อมเอกสารประจำตัวของผู้รับรอง โดยลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้องต่อสถานทูตเพื่อขอมิถิ่นที่อยู่ให้กับทายาท หรือบุคคลในครอบครัว (กรณีไม่ใช่ทายาท หรือบุคคลในครอบครัว ต้องแนบหนังสือแสดงความเป็นโสดประกอบการพิจารณา)
- หนังสือเชิญไปอยู่ด้วยจากผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศนั้น ๆ (ฉบับจริง) (Invitation Letter) พร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้เชิญ
- กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี ต้องการไปอยู่กับบิดาหรือมารดาในต่างประเทศ จะต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6 , Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.psccenter.sbpolice.go.th

- หนังสือให้ความยินยอมจากบิดาหรือมารดา
- บันทึกรายชื่อให้การรับรองการปกครองบุตร (ปค.14)

9.4 กรณีสมรส (Apply for Marriage)

9.4.1 กรณีมีทะเบียนสมรส

- กรณีการไปแต่งงานในต่างประเทศ หากคู่สมรสไม่มีสัญชาติของประเทศนั้น ๆ ให้นำหลักฐานแสดงถึงการมีถิ่นที่อยู่ หรือ เอกสารรับรองการทำงานในประเทศนั้น ๆ ด้วย
- ใบสำคัญการสมรส (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
- หลังจากวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ต้องใช้ทะเบียนสมรส (คร.2) (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
- ให้แนบหนังสือรับรองพร้อมเอกสารประจำตัวคู่สมรส / วีซ่าคู่หมั้น หรือ เอกสารการขอสมรสจากสถานทูต
- สำเนาหนังสือเดินทางของคู่สมรส (A copy of spouse's passport)
- หนังสือส่งตัวจากสถานทูตพร้อมตราประทับรับรองจากสถานทูต

9.4.2 กรณีไม่มีทะเบียนสมรส

- หลักฐานแสดงตนหรือหนังสือแสดงสถานภาพ (เช่น ใบหย่า คู่สมรสเสียชีวิต เป็นต้น)
- หนังสือเชิญที่จะไปสมรสจากคู่สมรส (Marriage Invitation Letter)
- หนังสือเดินทางหรือเอกสารประจำตัวของคู่สมรส (สำเนา passport ของคู่สมรส)
- หนังสือแสดงความเป็นโสด
- หนังสือส่งตัวจากสถานทูตพร้อมตราประทับรับรองจากสถานทูต
- กรณีการไปแต่งงานในต่างประเทศ หากคู่สมรสไม่มีสัญชาติของประเทศนั้น ๆ ให้นำหลักฐานแสดงถึงการมีถิ่นที่อยู่ หรือ เอกสารรับรองการทำงานในประเทศนั้น ๆ ด้วย

9.4.3 กรณีหย่าและต้องการไปสมรส

- ใบสำคัญการหย่า (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
- หลังจากวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ต้องใช้ทะเบียนหย่า (คร.6)



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6 , Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.pssccenter.sbpolice.go.th

9.5 กรณีอื่น ๆ (Others)

9.5.1 การขอรับบุตรบุญธรรม (Adoption) จะต้องมีหนังสือส่งตัวจากศูนย์รับบุตรบุญธรรมฯ พร้อมสำเนาเอกสารประจำตัวของผู้ขอรับบุตรบุญธรรม

9.5.2 กรณีติดตามคู่สมรส จะต้องมีเอกสารประจำตัวคู่สมรสและสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมเอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์ของคู่สมรส (แปลเป็นไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ)

หมายเหตุ : ในการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติทุกกรณี ผู้ร้องจะต้อง

1. ยื่นใบคำร้องด้วยตนเองพร้อมสำเนาหลักฐานทุกฉบับและรับรองความถูกต้อง
2. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบประวัติ จำนวน 100 บาท เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
3. กรณีดำเนินการโดยผ่านบริษัท นายหน้า หรือบุคคลอื่น จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ โดยต้องแนบ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หนังสือรับรองบริษัทฯ (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท
(A Letter of Power of Attorney must be submitted with a copy of ID Card/Passport of Grantor of Authorization and Authorization Representative, a copy of company's registration and revenue stamp amount 10 baht)
4. กรณีผู้ร้องยื่นเอกสารครบถ้วน และตรวจสอบไม่พบประวัติการกระทำความผิดหรือไม่มีพฤติการณ์ที่เป็นภัยต่อความมั่นคง จะพิจารณาอนุมัติออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ (A certificate processing period is approximately 15 business days)
5. กรณีเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นประกอบคำร้องเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย โดยรับรองการแปลจากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่น่าเชื่อถือ (All required documents must be translated in Thai/English language by a qualified translator)



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6 , Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.pssccenter.sbpolice.go.th

กรณีบุคคลที่พำนักอยู่ต่างประเทศ

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการยื่นคำร้อง ดังนี้

1. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ (อย่างน้อยก่อนหมดอายุ 6 เดือน และสำเนารูปถ่ายต้องชัดเจน)
2. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีบัตรประชาชนหมดอายุให้นำเอกสารบันทึกสอบปากคำ ณ กงสุลไทยมาประกอบ)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล)
5. ใบสำคัญการสมรส / หย่า (กรณีหญิงมีการสมรส/หย่า)
6. สำเนาหลักฐานทางทหารของชาย สัญชาติไทย(สด.8 ,สด.9 ,สด.43, ใบ รต. หรือหนังสือผ่อนผันทหาร ฯลฯ)
7. รับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ
8. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
9. แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือจำนวน 2 แผ่น (สามารถติดต่อขอพิมพ์ลายนิ้วมือได้ที่สถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยประจำประเทศนั้น ๆ หรือ สถานีตำรวจในประเทศที่พำนักอยู่)
10. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (เอกสารฉบับจริงพร้อมติดอากรแสตมป์)
11. เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบตามวัตถุประสงค์

11.1 กรณีทำงาน (Apply For Work) ต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- การต่อวีซ่าทำงาน ให้แนบสำเนาวีซ่าทำงานปัจจุบัน (Visa Work Permit) พร้อมทั้งหนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากบริษัท/นายจ้างมาประกอบ
- การทำงานแห่งใหม่ ให้แนบสำเนาสัญญาการจ้างงานที่ลงนามโดยถูกต้องสมบูรณ์แล้ว (Work Contract) หรือหนังสือรับรองจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศที่เสนอจะว่าจ้าง (Confirmation Letter from a Company/Job Offer) ระบุชื่อบุคคลพร้อมรายละเอียดการว่าจ้างและลงนามโดยสมบูรณ์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในการจัดเตรียมเอกสารประกอบคำร้อง กรณีทำงานที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์นี้)



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6 , Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.pssccenter.sbpolice.go.th

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบริษัท หรือ ร้านค้าที่ว่าง (ทะเบียนการค้า)
(A Company's Registration)

11.2 กรณีศึกษาต่อ (Apply for Education) ต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาหน้าวีซ่านักเรียนปัจจุบัน (Visa Student)
- หนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากสถานศึกษาหรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่ผู้ร้องประสงค์จะเข้าศึกษา (Confirmation Letter from University)
- กรณีที่ศึกษาอยู่แล้วมีความประสงค์จะต่อวิชา ให้แนบสำเนาหน้าวีซ่านักเรียนปัจจุบัน (Visa Student) พร้อมหนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากสถานศึกษา หรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่ผู้ร้องประสงค์จะเข้าศึกษา (Confirmation Letter from university) และหนังสือตรวจสอบประวัติพร้อมใบพิมพ์ลายนิ้วมือฉบับจริง จากสถานีตำรวจในประเทศที่ศึกษาอยู่

11.3 กรณีขอมิถิ่นที่อยู่ (Apply for Resident) ต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ให้แนบหน้าสำเนาเอกสารการมีถิ่นที่อยู่ (Resident Visa) หรือเอกสารอื่นๆ แสดงถึงสถานะการมีถิ่นที่อยู่ของท่านในปัจจุบัน หรือเอกสารการขอมิถิ่นที่อยู่จากสถานทูต (Request for further information)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือหลักฐานการมีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ (A copy of House Registration)
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้องต่อสถานทูตเพื่อขอมิถิ่นที่อยู่ให้กับทายาท หรือบุคคลในครอบครัว (กรณีไม่ใช่ทายาท หรือบุคคลในครอบครัว ต้องแนบหนังสือแสดงความเป็นโสด ประกอบการพิจารณา)

11.4 กรณีสมรส (Apply for Marriage) ต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมเอกสารประจำตัวคู่สมรส /วีซ่าคู่หมั้น หรือ เอกสารการขอสมรสจากสถานทูต
- โปรดคูเอกสารเพิ่มเติม ตามข้อ 9.4



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนน พระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 6 , Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.pssccenter.sbpolice.go.th

11.5 กรณีอื่น ๆ (Others)

- การขอรับบุตรบุญธรรม (Adoption) จะต้องมีหนังสือส่งตัวจากศูนย์รับบุตรบุญธรรม ฯ พร้อมสำเนาเอกสารประจำตัวของผู้ขอรับบุตรบุญธรรม
- กรณีติดตามคู่สมรส จะต้องมีเอกสารประจำตัวคู่สมรสและสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมเอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์ของคู่สมรส (แปลเป็นไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ)

หมายเหตุ : ในการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติทุกกรณี ผู้ร้องจะต้อง

1. ยื่นใบคำร้องด้วยตนเองพร้อมสำเนาหลักฐานทุกฉบับและรับรองความถูกต้อง
2. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบประวัติ จำนวน 100 บาท เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
3. กรณีดำเนินการโดยผ่านบริษัท นายหน้า หรือบุคคลอื่น จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ โดยต้องแนบ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หนังสือรับรองบริษัทฯ (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท (A Letter of Power of Attorney must be submitted with a copy of ID Card/Passport of Grantor of Authorization and Authorization Representative, a copy of company's registration and revenue stamp amount 10 baht)
4. กรณีผู้ร้องยื่นเอกสารครบถ้วน และตรวจสอบไม่พบประวัติการกระทำความผิดหรือไม่มีพฤติการณ์ที่เป็นภัยต่อความมั่นคง จะพิจารณาอนุมัติออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ (A certificate processing period is approximately 15 business days)
5. กรณีเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นประกอบคำร้องเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย โดยรับรองการแปลจากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่น่าเชื่อถือ (All required documents must be translated in Thai/English language by a qualified translator)